6. Verificar que los documentos y soportes para el pago del personal contratista del proceso de Gestión Documental cumplan con los requisitos legales y reglamentarios

6.1 Se realiza acompañamiento y revisión de los informes mensuales y verificación de soportes de pago de parafiscales auxiliares del archivo jurídica calle 61 y auxiliares del grupo de gestión documental que interviene los expedientes de CPS 2014 en el archivo central “la florida”.

Anexo 6.1 Pantallazo correo enviado de los respectivos informes

